

**SERVIÇOS MUNICIPALIZADOS
DE PENICHE**



**MAPA DE PESSOAL 2026
2ª ALTERAÇÃO**

Cargo/Carreira/categoria	Área Funcional	Conteúdo Funcional	Área de Formação e/ou profissional	Número postos trabalho - Contrato Trabalho Funções Públicas							
				Tempo Indeterminado				Termo Resolutivo			
				Necessários	Contratados	A Contratar	A Extinguir	Necessários	Contratados	A Contratar	A Extinguir
Núcleo de Obras Particulares											
Chefe Núcleo	Direção Intermédia de 4º grau	Define os objetivos de atuação do serviço que dirige, orienta, controla e avalia o cumprimento dos planos de atividade, os resultados obtidos, assegurando as atribuições previstas.	Nos termos da Lei nº2/2004 de 15/01 aplicada à administração local pela Lei nº49/2012, de 29/08, nas atuais redações.	1	0	1					
Núcleo Jurídico											
Chefe Núcleo	Direção Intermédia de 4º grau	Define os objetivos de atuação do serviço que dirige, orienta, controla e avalia o cumprimento dos planos de atividade, os resultados obtidos, assegurando as atribuições previstas.	Nos termos da Lei nº2/2004 de 15/01 aplicada à administração local pela Lei nº49/2012, de 29/08, nas atuais redações.	1	0	1					
Núcleo de Águas Residuais											
Chefe Núcleo	Direção Intermédia de 4º grau	Define os objetivos de atuação do serviço que dirige, orienta, controla e avalia o cumprimento dos planos de atividade, os resultados obtidos, assegurando as atribuições previstas.	Nos termos da Lei nº2/2004 de 15/01 aplicada à administração local pela Lei nº49/2012, de 29/08, nas atuais redações.	1	0	1					
Técnico Superior	Águas Residuais	Exerce com autonomia e responsabilidade funções de investigação, estudos, concepção e aplicação de métodos e processos, enquadrados em conhecimentos profissionais inerentes à licenciatura e inseridos nos domínios do controlo da qualidade da água, controlo e caracterização dos efluentes industriais ou outros e o controlo do funcionamento das estações de tratamento de águas potáveis e residuais.	Licenciatura Química/Ambiente	1	1	1					
Assistente técnico	Área administrativa	Desenvolve funções que se enquadram em directivas gerais dos dirigentes e chefias, de expediente, arquivo, secretaria, contabilidade, pessoal e aprovisionamento, tendo em vista assegurar o funcionamento dos Serviços; Executa tarefas relacionadas com o registo, redacção, classificação e arquivo de expediente; Trata informação, recolhendo e efectuando apuramentos estatísticos elementares, elaborando mapas e quadros; Recolhe, examina, confere e procede à escrituração de dados relativos às transacções financeiras e contabilísticas; Organiza, calcula e desenvolve os processos relativos à situação de pessoal e à aquisição e/ou manutenção de material, equipamento, instalações ou serviços. Executa operações de lançamento, liquidação e cobrança de receitas.	12º ano de escolaridade ou equiparado	1		1					
Informática e Comunicação											
Técnico de Sistemas	Informática	Apoio à execução de atividades de gestão, administração, monitorização, manutenção, formação e apoio à utilização de sistemas e tecnologias de Informação, garantindo o seu bom funcionamento e a segurança da informação tratada e armazenada por estes.	A prevista legalmente/Carreira Informática	1	1	0					
Assistente Operacional	Comunicação	Apoio à execução de atividades de gestão, administração, monitorização, manutenção, formação e apoio à administração. Exerce as demais funções e procedimentos que lhe forem cometidos por lei, norma ou despacho superior.	Escolaridade Obrigatória	1	1	0					
Divisão Administrativa e Financeira											
Chefe de Divisão	Direção Intermédia de 2º Grau	Define os objetivos de atuação do serviço que dirige, orienta, controla e avalia o cumprimento dos planos de atividade, os resultados obtidos, assegurando as atribuições previstas.	Nos termos da Lei nº2/2004 de 15/01 aplicada à administração local pela Lei nº49/2012, de 29/08, nas atuais redações.	1	0	1					
Técnico Superior	Área Financeira/Contabilidade	Desenvolve funções de estudo e aplicação de métodos e processos enquadrados em conhecimentos profissionais inerente à licenciatura adequada e que inserem nos seguintes domínios de actividade: Concepção e implementação de técnicas e instrumentos de planeamento aplicáveis à execução das políticas municipais; Estudos de análise estrutural e formulação de medidas tendentes à reformulação da estrutura orgânica dos serviços; Análise de processos administrativos e de circuitos de informação tendo em vista a sua racionalização e simplificação.	Licenciatura Gestão/Contabilidade	3	3	0					

Cargo/Carreira/categoria	Área Funcional	Conteúdo Funcional	Área de Formação e/ou profissional	Número postos trabalho - Contrato Trabalho Funções Públicas							
				Tempo Indeterminado				Termo Resolutivo			
				Necessários	Contratados	A Contratar	A Extinguir	Necessários	Contratados	A Contratar	A Extinguir
Assistente técnico	Área Financeira/Contabilidade	Desenvolve funções que se enquadram em directivas gerais dos dirigentes e chefias, de expediente, arquivo, secretaria, contabilidade, pessoal e aprovisionamento, tendo em vista assegurar o funcionamento dos Serviços; Executa tarefas relacionadas com o registo, redacção, classificação e arquivo de expediente; Trata informação, recolhendo e efectuando apuramentos estatísticos elementares, elaborando mapas e quadros; Recolhe, examina, confere e procede à escrituração de dados relativos às transacções financeiras e contabilísticas; Organiza, calcula e desenvolve os processos relativos à situação de pessoal e à aquisição e/ou manutenção de material, equipamento, instalações ou serviços. Executa operações de lançamento, liquidação e cobrança de receitas.	12º ano de escolaridade ou equiparado	4	4	0					
Assistente Técnico	Área comercial	Desenvolve funções que se enquadram em directivas gerais dos dirigentes e chefias, de expediente, arquivo, secretaria, contabilidade, pessoal e aprovisionamento, tendo em vista assegurar o funcionamento dos Serviços; Executa tarefas relacionadas com o registo, redacção, classificação e arquivo de expediente; Trata informação, recolhendo e efectuando apuramentos estatísticos elementares, elaborando mapas e quadros; Assegura o expediente relativo a contratos de fornecimento de água ou de serviços prestados, instalação ou substituição de contadores, cortes de fornecimento e instalação ou substituição de ramais; Executa operações de lançamento, liquidação e cobrança de receitas.	12º ano de escolaridade ou equiparado	6	5	1					
Assistente operacional	Área administrativa	Assegura a limpeza e conservação das instalações; Colabora nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos, Auxilia a execução de cargas e descargas; Realiza tarefas de arrumação e distribuição; Assegura o serviço de recepção e encaminhamento das chamadas telefónicas internas e externas; Executa outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.	Escolaridade Obrigatória	6	6	0					
Divisão dos Serviços Técnicos											
Chefe de Divisão	Direção Intermédia de 2º Grau	Define os objetivos de atuação do serviço que dirige, orienta, controla e avalia o cumprimento dos planos de atividade, os resultados obtidos, assegurando as atribuições previstas.	Nos termos da Lei nº2/2004 de 15/01 aplicada à administração local pela Lei nº49/2012, de 29/08, nas atuais redacções.	1	0	1					
Técnico Superior	Empreitadas/Contratação publica	Exerce com autonomia e responsabilidade funções de investigação, estudos, concepção e aplicação de métodos e processos, enquadrados em conhecimentos profissionais inerentes à licenciatura e inseridos nos seguintes domínios: Elaboração de informação e pareceres de carácter técnico sobre processos e viabilidades de construção; Concepção e realização de projectos de obras, preparando, organizando a sua construção manutenção e reparação; Concepção de projectos de estrutura e fundações, escavação, redes interiores de água e esgotos, rede de incêndio e rede de gás; Concepção e análise de projectos de arruamentos, drenagem de águas pluviais e de águas domésticas e abastecimentos de água relativos a operações de loteamentos urbanos; Fiscalização e direcção técnica de obras; Realização de vistorias técnicas; Concepção e realização de planos de obras, estabelecendo estimativas de custo e orçamentos, planos de trabalho e especificações; Preparação dos elementos necessários para lançamento de empreitadas, nomeadamente elaboração do programa de concurso e caderno de encargos.	Engenharia civil	6	4	2					
Técnico Superior	Cadastro	Exerce com autonomia e responsabilidade funções de investigação, estudos, concepção e aplicação de métodos e processos, enquadrados em conhecimentos profissionais inerentes à licenciatura e inseridos nos seguintes domínios: Sistemas de Informação Geográfica (SIG)	Engenharia Topográfica	1	1	0					

Cargo/Carreira/categoria	Área Funcional	Conteúdo Funcional	Área de Formação e/ou profissional	Número postos trabalho - Contrato Trabalho Funções Públicas							
				Tempo Indeterminado				Termo Resolutivo			
				Necessários	Contratados	A Contratar	A Extinguir	Necessários	Contratados	A Contratar	A Extinguir
Divisão dos Serviços Operacionais											
Chefe de Divisão	Direção Intermédia de 2º Grau	Define os objetivos de atuação do serviço que dirige, orienta, controla e avalia o cumprimento dos planos de atividade, os resultados obtidos, assegurando as atribuições previstas.	Nos termos da Lei nº2/2004 de 15/01 aplicada à administração local pela Lei nº49/2012, de 29/08, nas atuais redações.	1	0	1					
Técnico Superior	Serviços Operacionais	Exerce com autonomia e responsabilidade funções de investigação, estudos, concepção e aplicação de métodos e processos, enquadrados em conhecimentos profissionais inerentes à licenciatura e inseridos nos seguintes domínios: Elaboração de informação e pareceres de carácter técnico sobre processos e viabilidades de construção; Concepção e realização de projectos de obras, preparando, organizando a sua construção manutenção e reparação; Concepção de projectos de estrutura e fundações, escavação, redes interiores de água e esgotos, rede de incêndio e rede de gás; Concepção e análise de projectos de arruamentos, drenagem de águas pluviais e de águas domésticas e abastecimentos de água relativos a operações de loteamentos urbanos; Fiscalização e direcção técnica de obras; Realização de vistorias técnicas; Concepção e realização de planos de obras, estabelecendo estimativas de custo e orçamentos, planos de trabalho e especificações; Preparação dos elementos necessários para lançamento de empreitadas, nomeadamente elaboração do programa de concurso e <u>caderno de encargos</u> .	Engenharia civil	1	1	0					
Setor Geral Águas											
Assistente Operacional - Encarregado Geral	Coordenação equipas	Responsável pela afectação dos trabalhadores que supervisiona às diferentes obras em execução, coordenando o exercício das suas actividades; Planeia e orienta o trabalho de acordo com as directrizes definidas superiormente, dando conhecimento do andamento das obras e de quaisquer deficiências ou irregularidades detectadas; Desloca-se às obras e aos serviços que lhe estão adstritos, observando o seu andamento e providenciando a resolução de qualquer problema; Procede ao registo das faltas e entradas de serviço do pessoal e regista e calendariza os pedidos de férias com vista a assegurar o bom funcionamento das obras em execução.	Escolaridade Obrigatória	1	0	1					
Setor Operações Comerciais											
Asssitente operacional - Encarregado Operacional	Operações Comerciais	Responsável pela afectação dos trabalhadores que supervisiona às diferentes obras em execução, coordenando o exercício das suas actividades; Planeia e orienta o trabalho de acordo com as directrizes definidas superiormente, dando conhecimento do andamento das obras e de quaisquer deficiências ou irregularidades detectadas; Desloca-se às obras e aos serviços que lhe estão adstritos, observando o seu andamento e providenciando a resolução de qualquer problema; Procede ao registo das faltas e entradas de serviço do pessoal e regista e calendariza os pedidos de férias com vista a assegurar o bom funcionamento das obras em execução.	Escolaridade Obrigatória	1	0	1	1				
Asssitente operacional	Operações Comerciais	Executa canalizações em edifícios, instalações industriais e outros locais, destinados ao transporte de água ou esgotos; Corta e rosca tubos de chumbo, plásticos, ferro, fibrocimento e materiais afins; Executa redes de distribuição de água e respectivos ramais de ligação, assentando tubagens e acessórios necessários; Executa redes de recolha de esgotos pluviais ou domésticos e respectivos ramais de ligação, assentando tubagens e acessórios necessários; executa outros trabalhos similares ou complementares dos descritos; Instrui e supervisiona no trabalho dos serventes que lhe estejam afectos.	Escolaridade Obrigatória	10	10	0					
Setor Gestão Frota											
Asssitente operacional - Encarregado Operacional	Gestão Frota	Responsável pela afectação dos trabalhadores que supervisiona às diferentes obras em execução, coordenando o exercício das suas actividades; Planeia e orienta o trabalho de acordo com as directrizes definidas superiormente, dando conhecimento do andamento das obras e de quaisquer deficiências ou irregularidades detectadas; Desloca-se às obras e aos serviços que lhe estão adstritos, observando o seu andamento e providenciando a resolução de qualquer problema; Procede ao registo das faltas e entradas de serviço do pessoal e regista e calendariza os pedidos de férias com vista a assegurar o bom funcionamento das obras em execução.	Escolaridade Obrigatória	1	0	1					

Cargo/Carreira/categoria	Área Funcional	Conteúdo Funcional	Área de Formação e/ou profissional	Número postos trabalho - Contrato Trabalho Funções Públicas							
				Tempo Indeterminado				Termo Resolutivo			
				Necessários	Contratados	A Contratar	A Extinguir	Necessários	Contratados	A Contratar	A Extinguir
Assistente operacional	Gestão Frota	Assegura a limpeza e conservação das instalações; Colabora nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos, Auxilia a execução de cargas e descargas; Realiza tarefas de arrumação e distribuição; Assegura o serviço de recepção e encaminhamento das chamadas telefónicas internas e externas; Executa outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.	Escolaridade Obrigatória	10	2	7					
Setor Redes Águas											
Assistente operacional - Encarregado Operacional	Redes Água	Responsável pela afectação dos trabalhadores que supervisiona às diferentes obras em execução, coordenando o exercício das suas actividades; Planeia e orienta o trabalho de acordo com as directrizes definidas superiormente, dando conhecimento do andamento das obras e de quaisquer deficiências ou irregularidades detectadas; Desloca-se às obras e aos serviços que lhe estão adstritos, observando o seu andamento e providenciando a resolução de qualquer problema; Proceda ao registo das faltas e entradas de serviço do pessoal e regista e calendariza os pedidos de férias com vista a assegurar o bom funcionamento das obras em execução.	Escolaridade Obrigatória	1	0	1					
Assistente operacional	Redes Água	Executa canalizações em edifícios, instalações industriais e outros locais, destinados ao transporte de água ou esgotos; Corta e rosca tubos de chumbo, plásticos, ferro, fibrocimento e materiais afins; Executa redes de distribuição de água e respectivos ramais de ligação, assentando tubagens e acessórios necessários; Executa redes de recolha de esgotos pluviais ou domésticos e respectivos ramais de ligação, assentando tubagens e acessórios necessários; executa outros trabalhos similares ou complementares dos descritos; Instrui e supervisiona no trabalho dos serventes que lhe estejam afectos.	Escolaridade Obrigatória	14	14	0					
Setor Geral Águas Residuais											
Assistente Operacional - Encarregado Geral	Coordenação equipas	Responsável pela afectação dos trabalhadores que supervisiona às diferentes obras em execução, coordenando o exercício das suas actividades; Planeia e orienta o trabalho de acordo com as directrizes definidas superiormente, dando conhecimento do andamento das obras e de quaisquer deficiências ou irregularidades detectadas; Desloca-se às obras e aos serviços que lhe estão adstritos, observando o seu andamento e providenciando a resolução de qualquer problema; Proceda ao registo das faltas e entradas de serviço do pessoal e regista e calendariza os pedidos de férias com vista a assegurar o bom funcionamento das obras em execução.	Escolaridade Obrigatória	1	0	1					
Setor Eletricidade											
Assistente operacional - Encarregado Operacional	Eletricidade	Responsável pela afectação dos trabalhadores que supervisiona às diferentes obras em execução, coordenando o exercício das suas actividades; Planeia e orienta o trabalho de acordo com as directrizes definidas superiormente, dando conhecimento do andamento das obras e de quaisquer deficiências ou irregularidades detectadas; Desloca-se às obras e aos serviços que lhe estão adstritos, observando o seu andamento e providenciando a resolução de qualquer problema; Proceda ao registo das faltas e entradas de serviço do pessoal e regista e calendariza os pedidos de férias com vista a assegurar o bom funcionamento das obras em execução.	Escolaridade Obrigatória	1	0	1					
Assistente operacional	Eletricidade	Colabora na montagem, conservação e reparação de instalações eléctricas e equipamentos de baixa tensão; Executa instalações simples de baixa tensão; Executa cálculos e projectos para instalação eléctrica e quadros eléctricos de baixa tensão; Realiza montagem de instalações eléctricas para iluminação, força motriz, sinalização e climatização; Realiza a montagem de equipamentos e quadros eléctricos de baixa tensão; Efectua ensaios e medidas de detecção e reparação de avarias nos equipamentos e instalações de baixa tensão.	Escolaridade Obrigatória	10	10	0					

Cargo/Carreira/categoria	Área Funcional	Conteúdo Funcional	Área de Formação e/ou profissional	Número postos trabalho - Contrato Trabalho Funções Públicas							
				Tempo Indeterminado				Termo Resolutivo			
				Necessários	Contratados	A Contratar	A Extinguir	Necessários	Contratados	A Contratar	A Extinguir
Setor Redes Águas Residuais											
Assistente operacional - Encarregado Operacional	Redes Águas Residuais	Responsável pela afectação dos trabalhadores que supervisiona às diferentes obras em execução, coordenando o exercício das suas actividades; Planeia e orienta o trabalho de acordo com as directrizes definidas superiormente, dando conhecimento do andamento das obras e de quaisquer deficiências ou irregularidades detectadas; Desloca-se às obras e aos serviços que lhe estão adstritos, observando o seu andamento e providenciando a resolução de qualquer problema; Proceder ao registo das faltas e entradas de serviço do pessoal e regista e calendariza os pedidos de férias com vista a assegurar o bom funcionamento das obras em execução.	Escolaridade Obrigatória	1	0	1	1				
Assistente operacional	Redes Águas Residuais	Aparelha pedra em grosso; Executa alvenaria de pedra, tijolo ou blocos de cimento, podendo fazer o respectivo reboco; Proceder ao assentamento de manilhas, tubos e cantarias; Executa muros ou estruturas simples, com ou sem armaduras; Executa outros trabalhos similares ou complementares dos descritos; Instrui e supervisiona no trabalho dos serventes que lhe estejam afectos.	Escolaridade Obrigatória	12	12	7					
Setor Máquinas e Ferramentas											
Assistente operacional - Encarregado Operacional	Máquinas e ferramentas	Responsável pela afectação dos trabalhadores que supervisiona às diferentes obras em execução, coordenando o exercício das suas actividades; Planeia e orienta o trabalho de acordo com as directrizes definidas superiormente, dando conhecimento do andamento das obras e de quaisquer deficiências ou irregularidades detectadas; Desloca-se às obras e aos serviços que lhe estão adstritos, observando o seu andamento e providenciando a resolução de qualquer problema; Proceder ao registo das faltas e entradas de serviço do pessoal e regista e calendariza os pedidos de férias com vista a assegurar o bom funcionamento das obras em execução.	Escolaridade Obrigatória	1	0	1					
Assistente operacional	Máquinas e Ferramentas	Assegura a limpeza e conservação das instalações; Colabora nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos, Auxilia a execução de cargas e descargas; Realiza tarefas de arrumação e distribuição; Assegura o serviço de recepção e encaminhamento das chamadas telefónicas internas e externas; Executa outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.	Escolaridade Obrigatória	10	10	0					
Divisão do Controlo de Qualidade											
Chefe de Divisão	Direção Intermédia de 2º Grau	Define os objetivos de atuação do serviço que dirige, orienta, controla e avalia o cumprimento dos planos de atividade, os resultados obtidos, assegurando as atribuições previstas.	Nos termos da Lei nº2/2004 de 15/01 aplicada à administração local pela Lei nº49/2012, de 29/08, nas atuais redações.	1	0	1					
Técnico Superior	Controlo de qualidade	Exerce com autonomia e responsabilidade funções de Investigação, estudos, concepção e aplicação de métodos e processos, enquadrados em conhecimentos profissionais inerentes à licenciatura e inseridos nos domínios do controlo da qualidade da água, controlo e caracterização dos efluentes industriais ou outros e o controlo do funcionamento das estações de tratamento de águas potáveis e residuais.	Licenciatura Biotecnologia/química/ambiente	1	1	0					
Assistente Técnico	Apoio Administrativo	Desenvolve funções que se enquadram em directivas gerais dos dirigentes e chefias, de expediente, arquivo, secretaria, contabilidade, pessoal e aprovisionamento, tendo em vista assegurar o funcionamento dos Serviços; Executa tarefas relacionadas com o registo, redacção, classificação e arquivo de expediente; Trata informação, recolhendo e efectuando apuramentos estatísticos elementares, elaborando mapas e quadros; Recolhe, examina, confere e procede à escrituração de dados relativos às transacções financeiras e contabilísticas; Organiza, calcula e desenvolve os processos relativos à situação de pessoal e à aquisição e/ou manutenção de material, equipamento, instalações ou serviços	12º ano de escolaridade ou equiparado	1	1	0					

MAPA ANUAL DE RECRUTAMENTOS - ANO 2026

Unidade Orgânica	Cargo/Carreira/Categoria	Área Formação Académica	nº Postos Trabalho	Modalidade contratação	Obs.
Núcleo Obras Particulares	Chefe Núcleo	Direção Intermédia 4º grau nos termos da Lei nº2/2004 de 15/01 aplicada à administração local pela Lei nº49/2012, de 29/08, nas atuais redações.	1	Comissão serviço	a)
Núcleo Jurídico	Chefe Núcleo	Direção Intermédia 4º grau nos termos da Lei nº2/2004 de 15/01 aplicada à administração local pela Lei nº49/2012, de 29/08, nas atuais redações.	1	Comissão serviço	a)
Núcleo Águas Residuais	Chefe Núcleo	Direção Intermédia 4º grau nos termos da Lei nº2/2004 de 15/01 aplicada à administração local pela Lei nº49/2012, de 29/08, nas atuais redações.	1	Comissão serviço	a)
Núcleo Águas Residuais	Técnico Superior	Licenciatura Química/Ambiente	1	CTFP Tempo indeterminado	b) ou c)
Núcleo Águas Residuais	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade ou equiparado	1	CTFP Tempo indeterminado	b)
Divisão Administrativa e Financeira	Chefe Divisão	Direção Intermédia 2º grau nos termos da Lei nº2/2004 de 15/01 aplicada à administração local pela Lei nº49/2012, de 29/08, nas atuais redações.	1	Comissão serviço	a)
Divisão Administrativa e Financeira	Assistente Técnico	12º ano de escolaridade ou equiparado	1	CTFP Tempo indeterminado	b)
Divisão dos Serviços Técnicos	Chefe Divisão	Direção Intermédia 2º grau nos termos da Lei nº2/2004 de 15/01 aplicada à administração local pela Lei nº49/2012, de 29/08, nas atuais redações.	1	Comissão serviço	a)
Divisão dos Serviços Técnicos	Técnico Superior	Licenciatura Eng. Civil	2	CTFP Tempo indeterminado	b) ou c)
Divisão dos Serviços Operacionais	Chefe Divisão	Direção Intermédia 2º grau nos termos da Lei nº2/2004 de 15/01 aplicada à administração local pela Lei nº49/2012, de 29/08, nas atuais redações.	1	Comissão serviço	a)
Divisão dos Serviços Operacionais	Encarregado Geral	Escolaridade obrigatória	2	CTFP Tempo indeterminado	b)
Divisão dos Serviços Operacionais	Encarregado Operacional	Escolaridade obrigatória	6	CTFP Tempo indeterminado	b)
Divisão dos Serviços Operacionais	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	14	CTFP Tempo indeterminado	b)
Divisão do Controlo de Qualidade	Chefe Divisão	Direção Intermédia 2º grau nos termos da Lei nº2/2004 de 15/01 aplicada à administração local pela Lei nº49/2012, de 29/08, nas atuais redações.	1	Comissão serviço	a)

Observações:

- a) Procedimento concursal dirigente
- b) Procedimento concursal Comum
- c) Procedimento de mobilidade